

## Harmonogram magisterské práce

(Více k magisterské práci a zkouškám viz <http://filosofie.upce.cz/cs/97-magisterske-zkousky/>)

<b>4. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student si rozmyslí téma magisterské práce nebo zvolí téma vlastní (MP má 55–60 normostran).</li> <li>• Téma si promyslí a konzultuje s tím, koho by chtěl jako vhodného vedoucího.</li> <li>• Nebude-li student s nikým konzultovat, bude vedoucí práce přidělen.</li> </ul>	ZS prosinec
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student po konzultacích s vedoucím práce vyplní formulář „Návrh“ (téma práce, literatura, anotace a osnova práce) a vedoucí práce „Návrh“ upraví do finální podoby.</li> <li>• Student vloží do systému STAG tento „Návrh“ jako „Podklad MP“.</li> <li>• Vytiskne „Podklad MP“ ze STAGu a nechá jej podepsat vedoucím práce.</li> <li>• Vedoucím práce podepsaný „Podklad MP“ předá student na sekretariát KFI.</li> </ul>	<b>LS do 31. 3.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariát překloupí „Podklad MP“ do oficiálního „Zadání MP“ ve STAGu.</li> <li>• Případné opravy v „Podkladu MP“ provede student po e-mailové výzvě sekretářky.</li> <li>• „Zadání MP“ je poté podepsáno vedoucím katedry a děkanem.</li> </ul> <p>Student si jej vyzvedne na sekretariátu a vloží do své MP.</p>	duben
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti předmětu <b>DISES</b> představí na semináři část MP podle požadavků vyučujícího.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti odevzdají <b>15</b> normostran předběžného odborného textu MP svému vedoucímu. Na základě toho dostane student zápočet z <b>DISES</b>.</li> </ul> <p>Vedoucí práce nejpozději do tří týdnů opoznámkovaný text vrátí.</p>	do 15. 6.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student odevzdá vedoucímu práce <b>40 %</b> MP.</li> <li>• Školitel nejpozději do tří týdnů text vrátí se svým komentářem.</li> </ul>	do 15. 9.
<b>5. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student odevzdá vedoucímu práce více jak <b>80 %</b> MP.</li> <li>• Školitel nejpozději do tří týdnů opoznámkovaný text vrátí.</li> </ul>	ZS do 15. 1.
<b>Jarní / podzimní / zimní termín SZZk</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti odevzdají hotovou MP (včetně anotací, obsahu, úvodu a závěru) vedoucímu k poslední konzultaci.</li> <li>• Vedoucí text nejpozději do tří týdnů vrátí s poznámkami.</li> </ul>	konec února /května /října
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MP se odevzdává na sekretariát katedry svázaná v 1x pevné vazbě a 1x kroužkové nebo pevné vazbě.</li> <li>• Student nahraje MP do STAGu ve formátu pdf (anotace, klíčová slova, atd.).</li> <li>• Studenti současně podávají přihlášku ke SZZk na studijní oddělení.</li> </ul>	<b>konec března /června /listopadu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je plně na vlastní zodpovědnosti studenta, pokud nebude schopen harmonogram plnit nebo si s vedoucím dohodne jiný postup vypracování bakalářské práce.</li> <li>• Studenti, kteří neobhájí MP nebo nevykonají SZZ v daném termínu, anebo si prodlouží či přeruší studium, budou pokračovat ve studiu v souladu s platným studijním a zkušebním řádem UPa.</li> </ul>	